



## Cómo Pagar Cuotas Escolares en la Aplicación LINQ Connect®

Sigue estos pasos rápidos y sencillos para pagar cuotas escolares usando la app LINQ Connect.

### ¡Descarga la Aplicación Móvil!

It's the fastest and easiest way to manage school fee payments, student meal accounts, and important school notifications. The LINQ Connect Mobile App is free to download and use!

#### Así de fácil:

##### 1. DESCARGA

Descarga la app LINQ Connect desde el App Store o Google Play.

##### 2. REGÍSTRATE

Abre la app y toca "Registrarse" para crear tu cuenta.

##### 3. CONFIRMA TU CORREO ELECTRÓNICO

Revisa tu bandeja de entrada para encontrar un correo de verificación rápida y haz clic en el enlace para confirmar.

##### 4. INICIA SESIÓN

Una vez verificado, inicia sesión usando tu correo electrónico y contraseña—¡y listo!



APPLE STORE



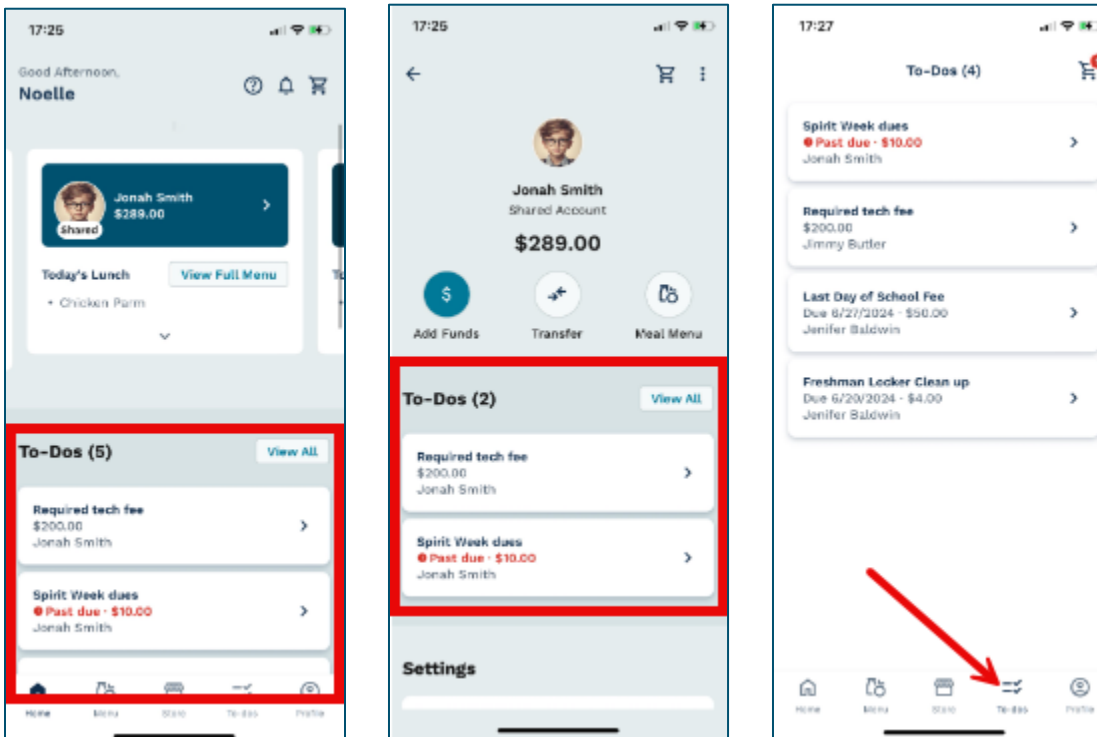
GOOGLE PLAY STORE

# Pago de Cuotas Asignadas

Puedes acceder a las cuotas asignadas de varias formas:

- Desde el panel principal
- En la página de la cuenta del estudiante
- Bajo la pestaña **Pendientes (To Dos)**

Simplemente selecciona la cuota que deseas pagar y sigue las instrucciones para completar tu transacción.



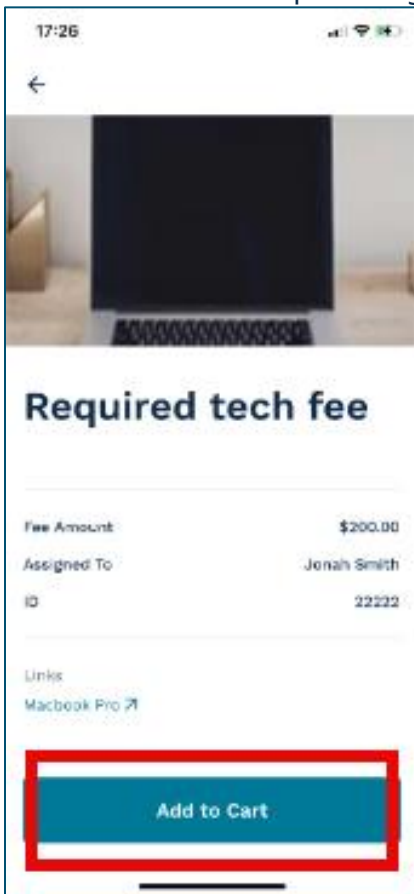
No importa desde dónde accedas a las cuotas asignadas, el proceso de pago siempre es el mismo.

## Paso 1

Selecciona la cuota que deseas pagar de la lista disponible.

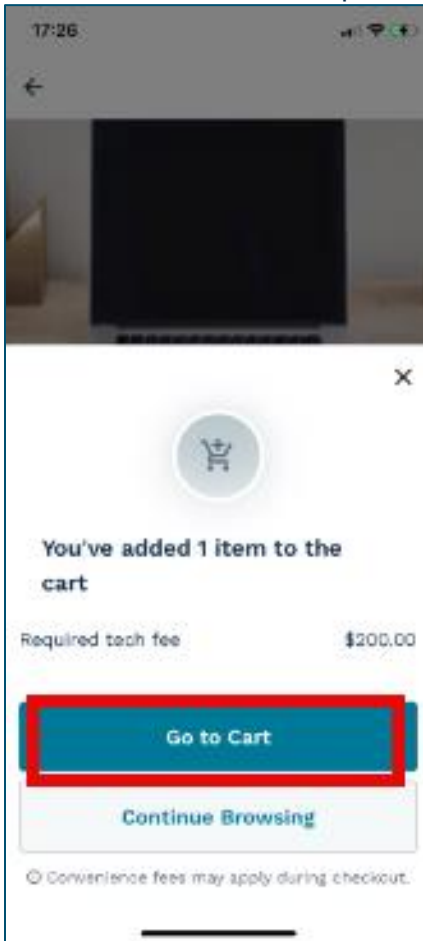
## Paso 2

Si la cuota tiene campos obligatorios, complétalos. Luego, haz clic en **Agregar al Carrito**.



### Paso 3

Haz clic en **Ir al Carrito** para revisar tus selecciones.



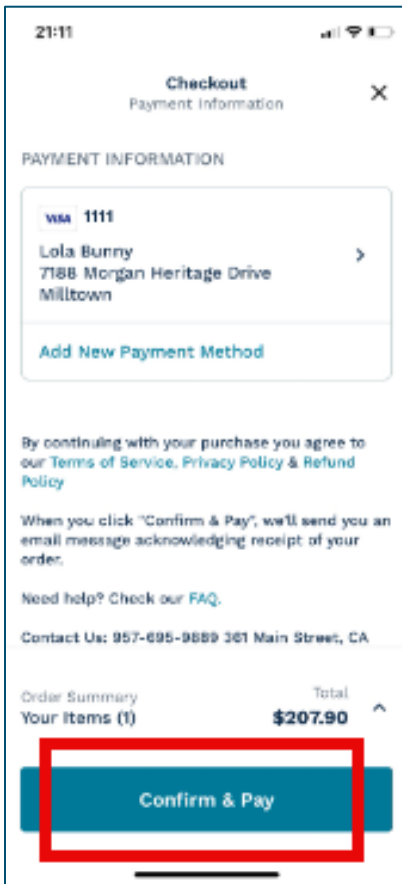
## Paso 4

Revisa los artículos en tu carrito y luego haz clic en **Pagar (Checkout)** para proceder.



## Paso 5

Agrega o revisa tu método de pago, luego haz clic en **Confirmar y Pagar** para completar tu transacción.



21:11

**Checkout**  
Payment Information

PAYMENT INFORMATION

visa 1111  
Lola Bunny  
7188 Morgan Heritage Drive  
Milltown

Add New Payment Method

By continuing with your purchase you agree to our Terms of Service, Privacy Policy & Refund Policy

When you click "Confirm & Pay", we'll send you an email message acknowledging receipt of your order.

Need help? Check our FAQ.

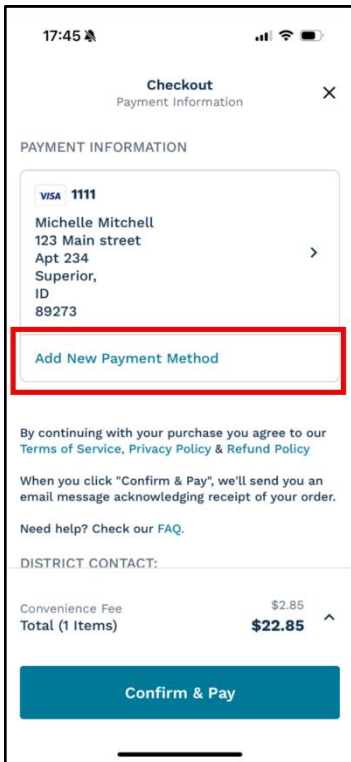
Contact Us: 957-695-9889 361 Main Street, CA

Order Summary Total  
Your Items (1) **\$207.90**

**Confirm & Pay**

# Agregar un Método de Pago – Móvil: Paso 1

Selecciona Agregar Nuevo Método de Pago.



## Paso 2

Elige tu método de pago preferido, ingresa la información requerida y haz clic en **Agregar Método de Pago**. Tu nuevo método de pago aparecerá en tu carrito.

17:45

← Add New Payment Method

PAYMENT INFORMATION

Add credit or debit card  
VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS DISCOVER

Add e-check (ACH)  
ACH

First Name \*

Last Name \*

Card number \*

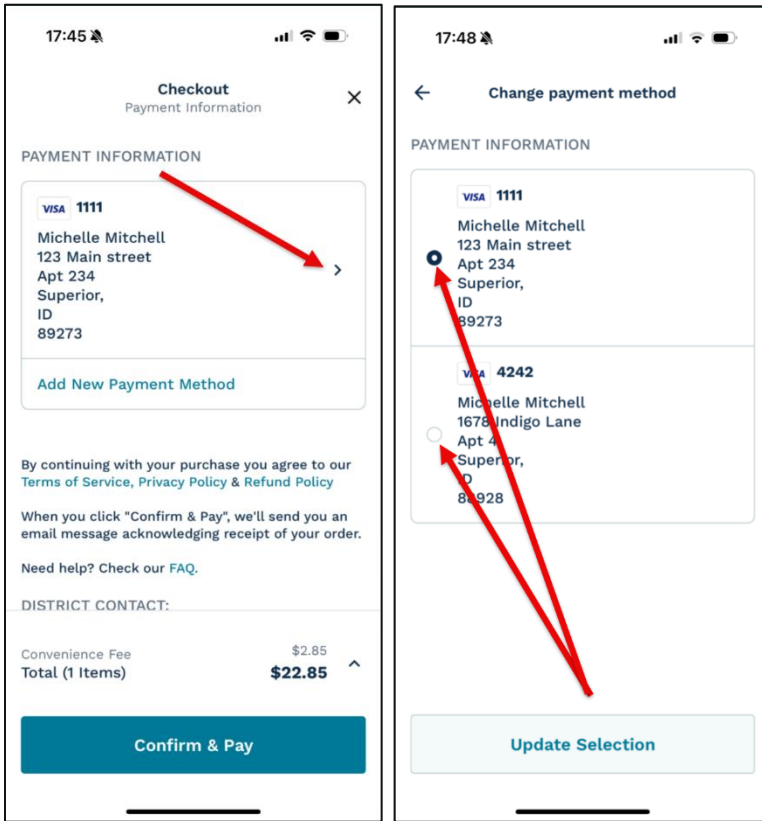
Expires \*

CVV \*

Add Payment Method

### Paso 3

Si tienes varios métodos de pago agregados, puedes verlos y cambiar entre ellos haciendo clic en el ícono junto al método actual.



# Confirmación de Transacción y Recibo

Después de que tu pago se procese exitosamente, verás una página de confirmación y recibirás un recibo en tu correo electrónico.

LINQ Connect: Payment Receipt

From LINQ Connect <noreply@linq.com>  
Date Mon 2025-04-14 6:45 PM  
To youremailaddress@gmail.com



## Payment Received

Hi Noelle!

Good news! Your LINQ Connect payment has been received and funds have been applied to your student's account. Your transaction details are listed below.

We've received your **\$22.85** payment, Noelle.

### Payment Details

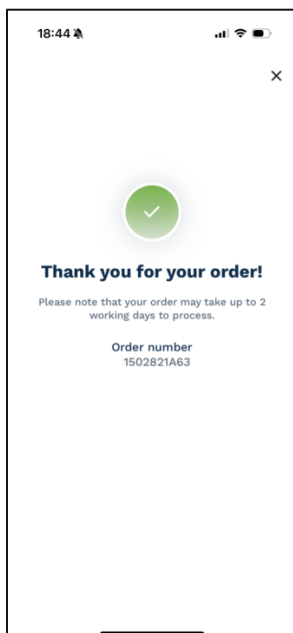
#### Tolland Independent Schools

**Billing Address**  
1678 Indigo Lane  
Apt 4  
Superior, ID 88928  
United States

**Shipping Address**  
1678 Indigo Lane  
Apt 4  
Superior, ID 88928  
United States

Number: 1502821A63  
Received: 4/14/2025 6:44 PM

Item	Quantity	Amount	Total
LINQ Connect Meal Account Payment Jimmy Butler	1	\$20.00	\$20.00
		Sub Total	\$20.00
		Convenience Fee	\$2.85
		<b>Total</b>	<b>\$22.85</b>

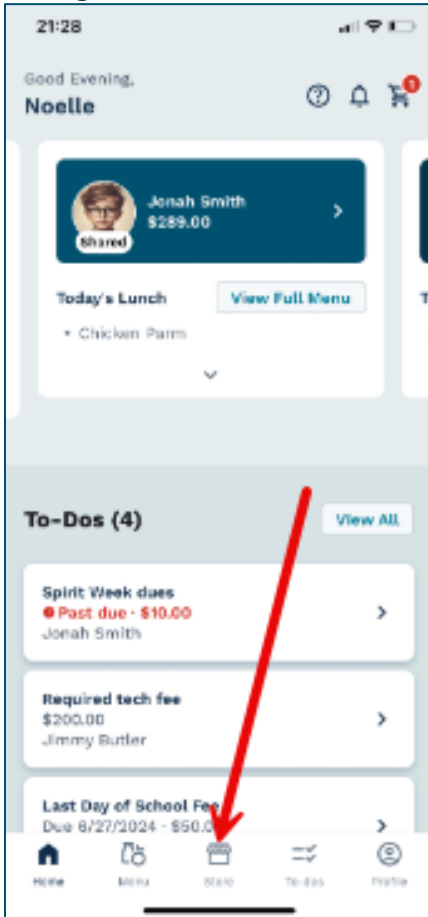


# Pago de Cuotas Generales

Las cuotas generales—las que no están asignadas a un estudiante específico—se pueden encontrar y pagar en la sección **Tienda** de LINQ Connect.

## Paso 1

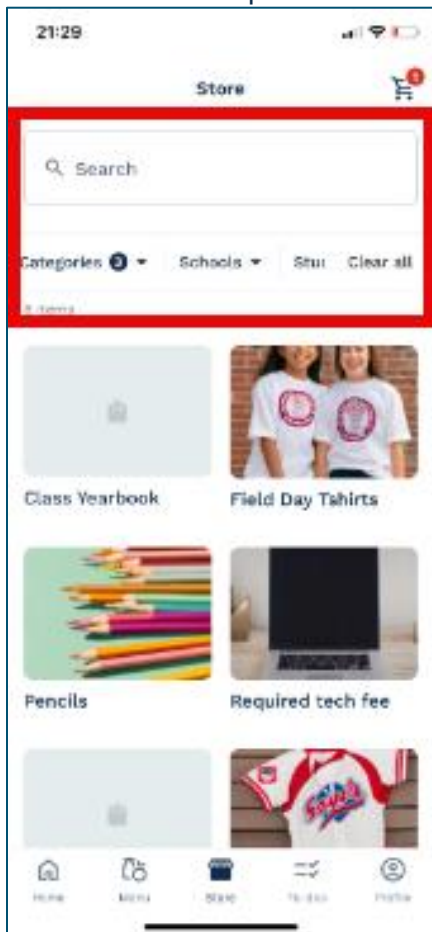
Navega a la **Tienda Escolar (School Store)** para explorar las cuotas y artículos disponibles.



## Paso 2

Selecciona la cuota que deseas pagar.

Puedes usar las opciones de Búsqueda o Filtro para encontrar rápidamente el artículo específico.



## Paso 3

Completa cualquier campo requerido (si aplica) y haz clic en **Agregar al Carrito**.

## Paso 4

Haz clic en **Ir al Carrito** para revisar tus artículos seleccionados.

## Paso 5

Revisa los artículos y haz clic en **Pagar**.

## Paso 6

Agrega o revisa tu método de pago, luego haz clic en **Confirmar y Pagar** para completar tu transacción.