



Cómo Agregar un Estudiante a Tu Cuenta de LINQ Connect®

Sigue estos pasos rápidos y sencillos para agregar un estudiante a tu cuenta de LINQ Connect, ya sea que uses el sitio web de escritorio o la aplicación móvil.

¡Descarga la Aplicación Móvil!

Es la forma más rápida y fácil de gestionar pagos escolares, cuentas de comidas estudiantiles y notificaciones importantes de la escuela. ¡La app móvil de LINQ Connect es gratuita!

Así de fácil:

1. DESCARGA

Descarga la app LINQ Connect desde el App Store o Google Play.

2. REGISTRATE

Abre la app y toca "Registrarse" para crear tu cuenta.

3. CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO

Revisa tu bandeja de entrada para encontrar un correo de verificación rápida y haz clic en el enlace para confirmar.

4. INICIAR SESIÓN

Una vez verificado, inicia sesión usando tu correo electrónico y contraseña—¡y listo!



APPLE STORE



GOOGLE PLAY STORE

¿Dónde puedo descargar la app de LINQ Connect?

Puedes descargar LINQ Connect desde el App Store (para iOS) o Google Play (para Android).

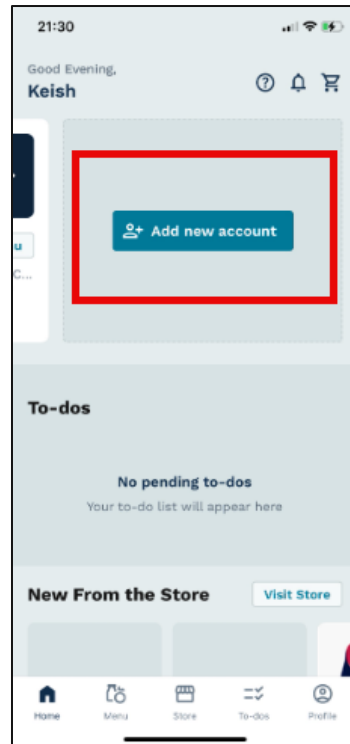
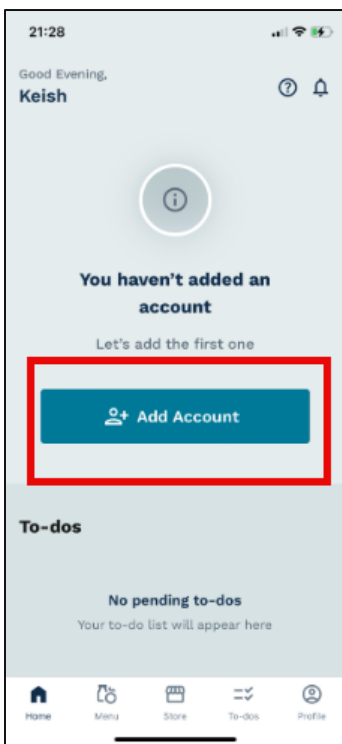
Ahora podrás pagar cuotas escolares y añadir fondos a las cuentas de comidas de tus estudiantes desde cualquier lugar, ¡las 24 horas del día, los 7 días de la semana!

Versión de la Aplicación LINQ Connect

Paso 1

Desde el panel principal (Home), haz clic en **Agregar Cuenta**.

Si ya tienes estudiantes vinculados, desliza hacia la izquierda hasta ver la opción **Agregar Nueva Cuenta**.

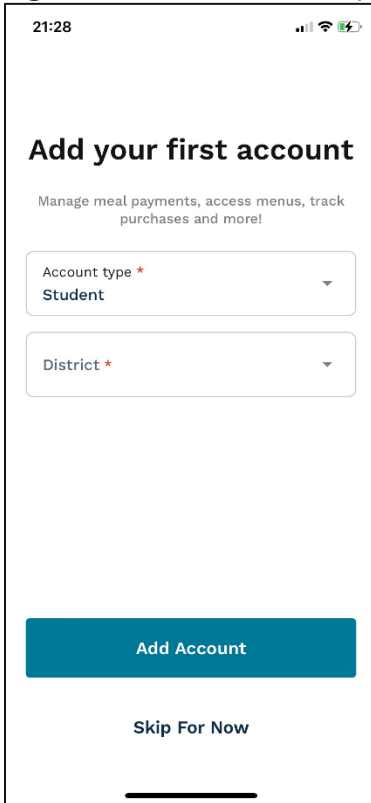


Paso 2

Selecciona el tipo de cuenta (Estudiante o Personal) y busca tu distrito escolar.

Empieza a escribir el nombre del distrito—después de ingresar 4 o 5 letras, aparecerán resultados coincidentes.

Sigue escribiendo hasta que puedas seleccionar tu distrito específico de la lista.



The screenshot shows a mobile application interface for adding an account. At the top, the time is 21:28 and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. The main heading is "Add your first account" in bold. Below it, a subtitle reads "Manage meal payments, access menus, track purchases and more!". There are two dropdown menus: "Account type *" with "Student" selected, and "District *". At the bottom, there are two buttons: "Add Account" (teal) and "Skip For Now" (white).

Paso 3

Ingresa la información solicitada según los requisitos de tu distrito.

Nota: Los campos pueden variar según la configuración de tu distrito. Asegúrate de completar todos los campos requeridos.

09:02

Add an account

Manage meal payments, access menus, track purchases and more!

Account type *
Student

District *
TITAN Unified School District

Student ID *

First Name *

Last Name *

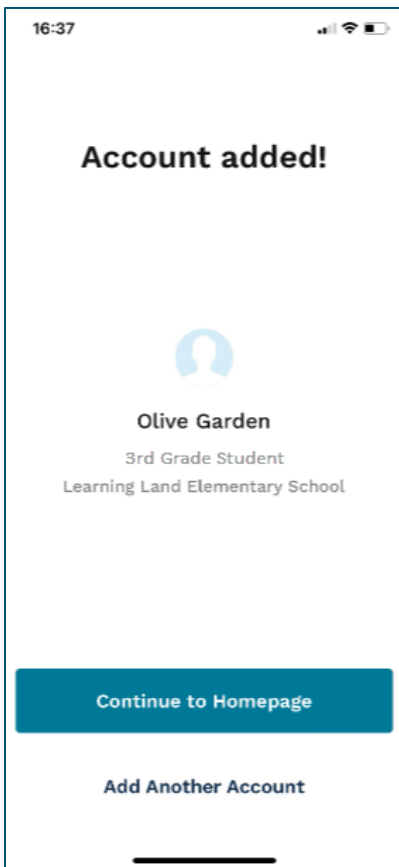
Add Account

Cancel

Paso 4

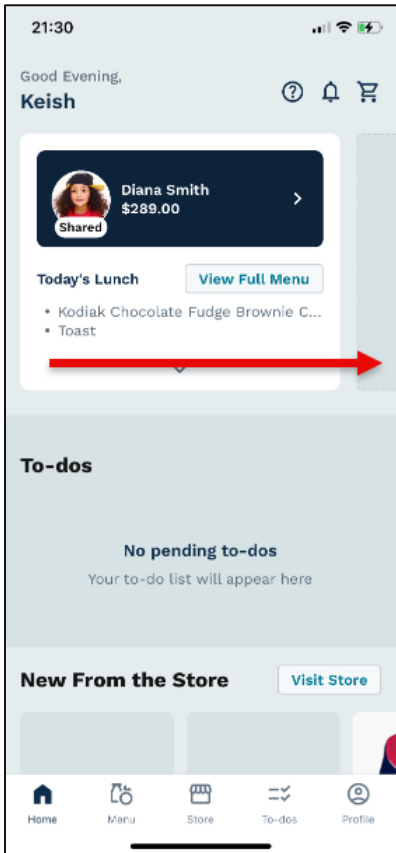
¡Tu estudiante ha sido agregado exitosamente!

Ahora puedes elegir agregar otro estudiante o regresar al panel principal para comenzar.



Paso 5

Puedes ver a los estudiantes vinculados a tu cuenta desplazándote horizontalmente en la parte superior del panel principal.

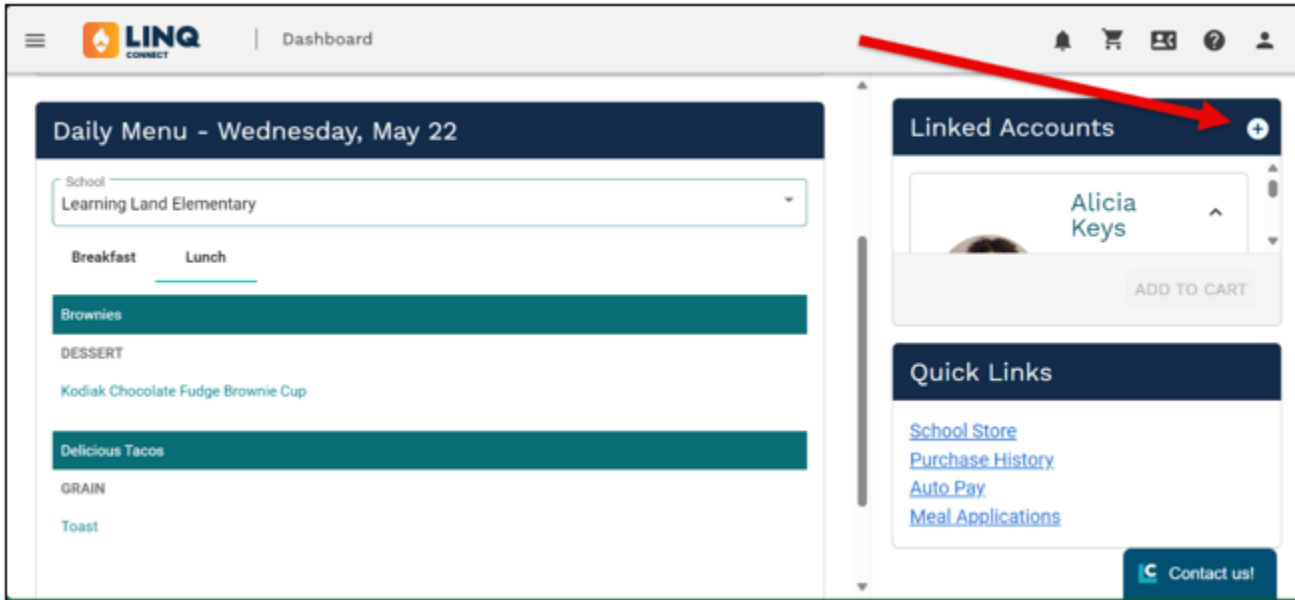


Versión de Escritorio

www.linqconnect.com

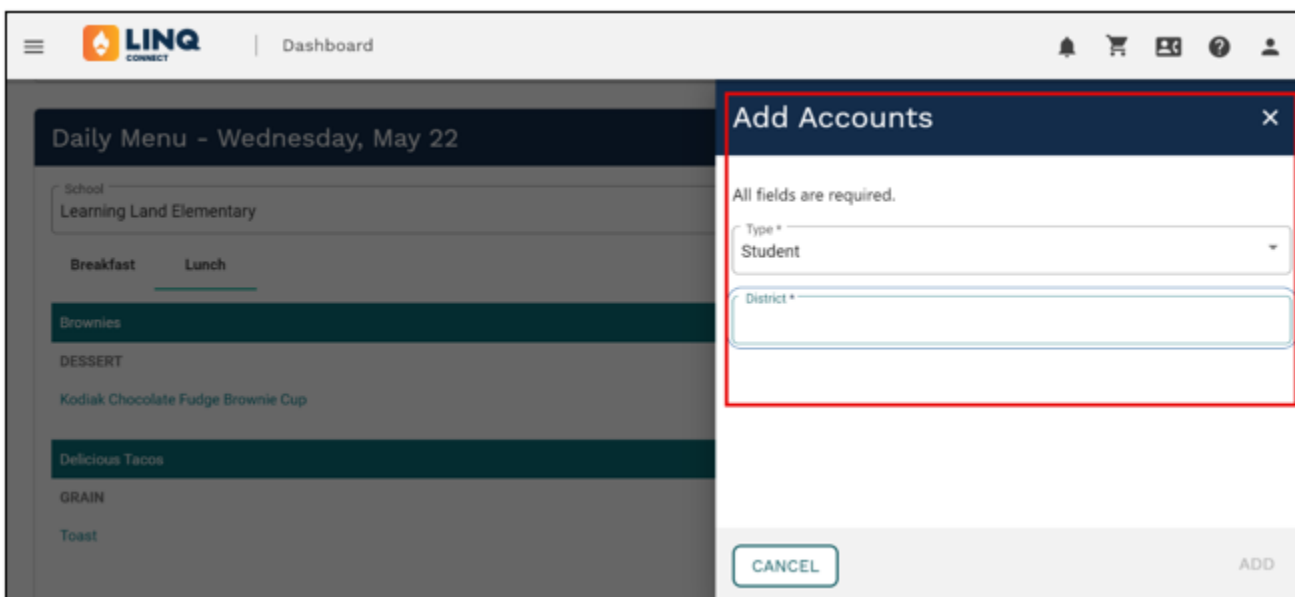
Paso 1

Haz clic en el ícono + bajo **Cuentas Vinculadas** para comenzar a agregar un estudiante.



Paso 2

Selecciona el tipo de cuenta (Estudiante o Personal), y luego busca tu distrito escolar. Ingresa la información requerida—los campos pueden variar según la configuración de tu distrito.



Paso 3

Haz clic en **Agregar**.

Nota: Esta opción aparecerá solo después de haber ingresado toda la información requerida.

Paso 4

Una vez agregado, los estudiantes aparecerán en tu Panel Principal y también podrás verlos en Configuración.

