



Cómo Agregar Fondos a una Cuenta de Comidas Estudiantil

Sigue estos pasos rápidos y sencillos para agregar fondos usando la app móvil LINQ Connect® o el portal en línea.

¡Descarga la Aplicación Móvil!

It's the fastest and easiest way to manage school fee payments, student meal accounts, and important school notifications. The LINQ Connect Mobile App is free to download and use!

Así de fácil:

1. DESCARGA

Descarga la app LINQ Connect desde el App Store o Google Play.

2. REGÍSTRATE

Abre la app y toca "Registrarse" para crear tu cuenta.

3. CONFIRMA TU CORREO ELECTRÓNICO

Revisa tu bandeja de entrada para encontrar un correo de verificación rápida y haz clic en el enlace para confirmar tu cuenta.

4. INICIA SESIÓN

Una vez verificado, inicia sesión usando tu correo electrónico y contraseña—¡y listo!



APPLE STORE



GOOGLE PLAY STORE

¿Dónde puedo descargar la app de LINQ Connect?

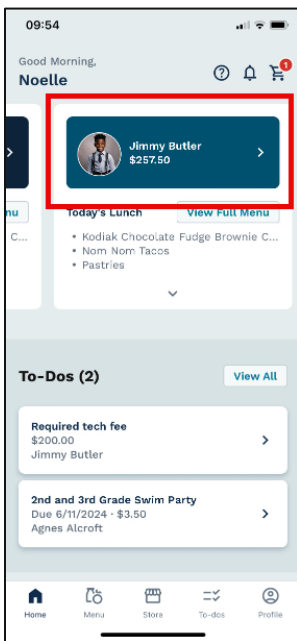
Puedes descargar LINQ Connect desde el App Store (para iOS) o Google Play (para Android).

Ahora podrás pagar cuotas escolares y agregar fondos a las cuentas de comidas de tus estudiantes donde sea y cuando sea, ¡las 24 horas del día, los 7 días de la semana!

Pagar o Agregar Fondos en la Aplicación Móvil

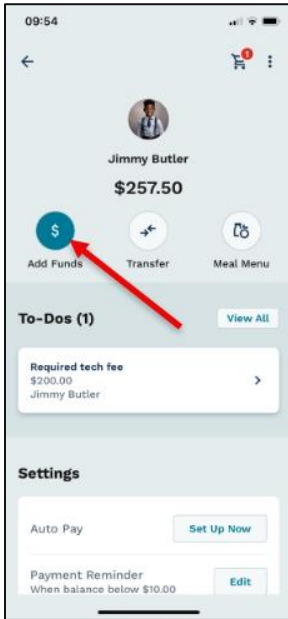
Paso 1

Haz clic en la cuenta del estudiante a la que deseas agregar fondos.



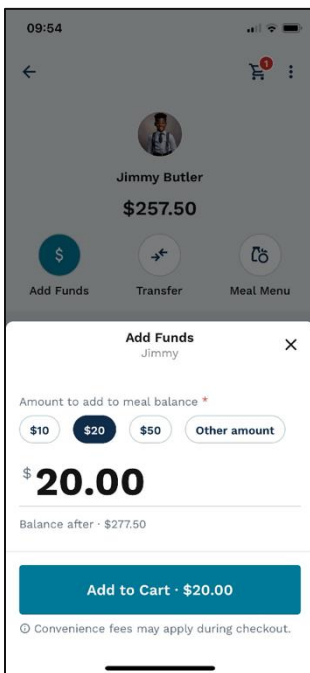
Paso 2

Haz clic en el ícono **\$ Agregar Fondos** para comenzar el proceso de pago.



Paso 3

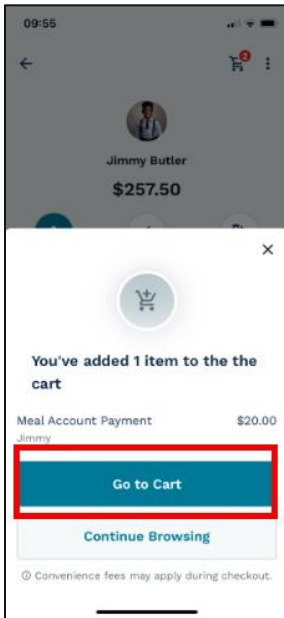
Selecciona la cantidad que deseas agregar a la cuenta, luego haz clic en **Agregar al Carrito**.



Paso 4

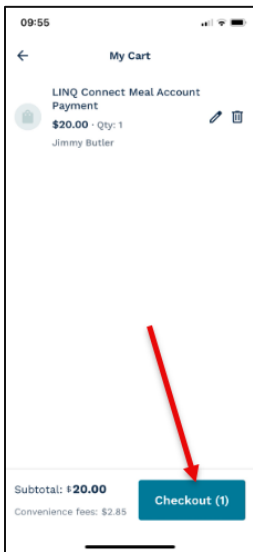
Si ya estás listo para pagar, haz clic en **Ir al Carrito**.

Si deseas agregar fondos para más estudiantes en la misma transacción, haz clic en **Seguir Navegando** antes de pagar.



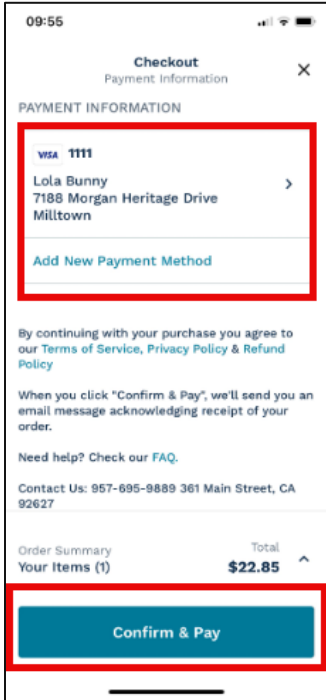
Paso 5

Revisa los artículos en tu carrito y haz clic en **Pagar** para continuar.



Paso 6

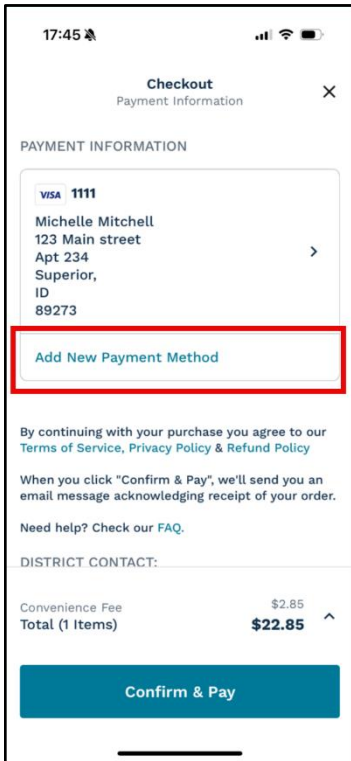
Agrega un nuevo método de pago o selecciona uno existente, luego haz clic en **Confirmar y Pagar** para completar tu transacción.



Agregar un Método de Pago – Móvil:

Paso 1

Selecciona **Agregar Nuevo Método de Pago**.



Paso 2

Elige tu método de pago preferido, completa los datos requeridos y haz clic en **Agregar Método de Pago**. Tu nueva opción de pago aparecerá en tu carrito.

17:45

← Add New Payment Method

PAYMENT INFORMATION

Add credit or debit card
VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS DISCOVER

Add e-check (ACH)
ACH

First Name *

Last Name *

Card number *

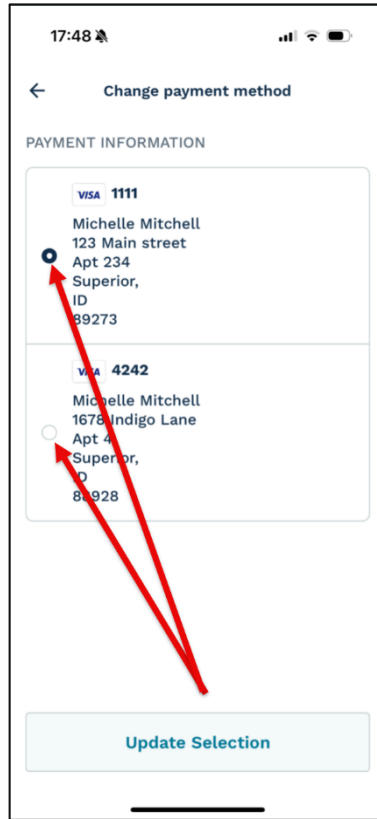
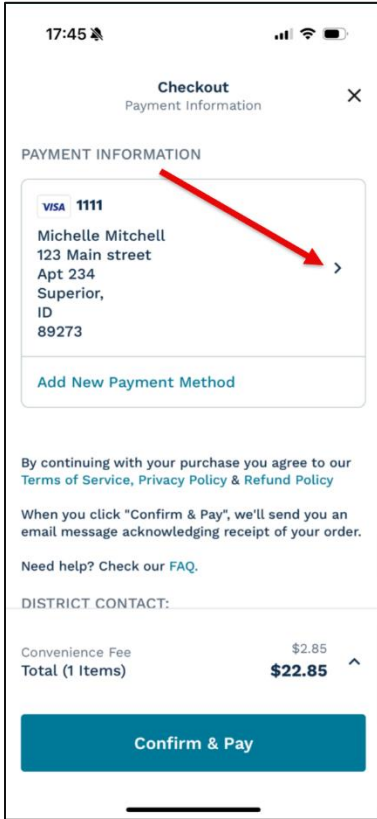
Expires *

CVV *

Add Payment Method

Paso 3

Si has agregado varios métodos de pago, haz clic en el carrito junto a tu método actual para verlos y cambiar entre ellos.



Confirmación de Transacción y Recibo

Después de que tu pago se procese exitosamente, verás una página de confirmación y recibirás un recibo en tu correo electrónico.

LINQ Connect: Payment Receipt

From LINQ Connect <noreply@linq.com>
Date Mon 2025-04-14 6:45 PM
To youremailaddress@gmail.com



Payment Received

Hi Noelle!

Good news! Your LINQ Connect payment has been received and funds have been applied to your student's account. Your transaction details are listed below.

We've received your **\$22.85** payment, Noelle.

Payment Details

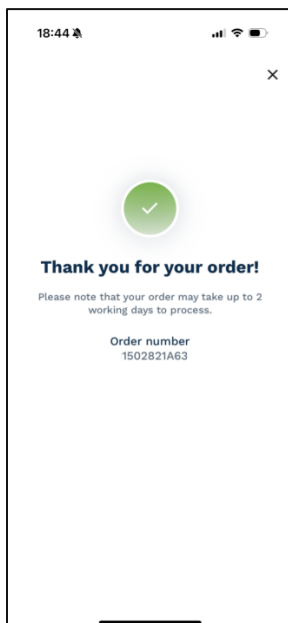
Tolland Independent Schools

Billing Address
1678 Indigo Lane
Apt 4
Superior, ID 88928
United States

Shipping Address
1678 Indigo Lane
Apt 4
Superior, ID 88928
United States

Number: 1502821A63
Received: 4/14/2025 6:44 PM

Item	Quantity	Amount	Total
LINQ Connect Meal Account Payment Jimmy Butler	1	\$20.00	\$20.00
		Sub Total	\$20.00
		Convenience Fee	\$2.85
		Total	\$22.85



Versión de Escritorio - Panel Principal

www.linqconnect.com

Paso 1

En el panel principal, selecciona la cuenta del estudiante a la que deseas agregar fondos. Debajo del Saldo de Comidas, verás un menú desplegable con montos recomendados. Ingresa el monto deseado y haz clic en Agregar al Carrito.

⚠ Si no ves la opción de "Agregar Fondos de Comida", tu distrito puede haber desactivado temporalmente esta función, comúnmente durante el verano o recesos escolares extendidos.

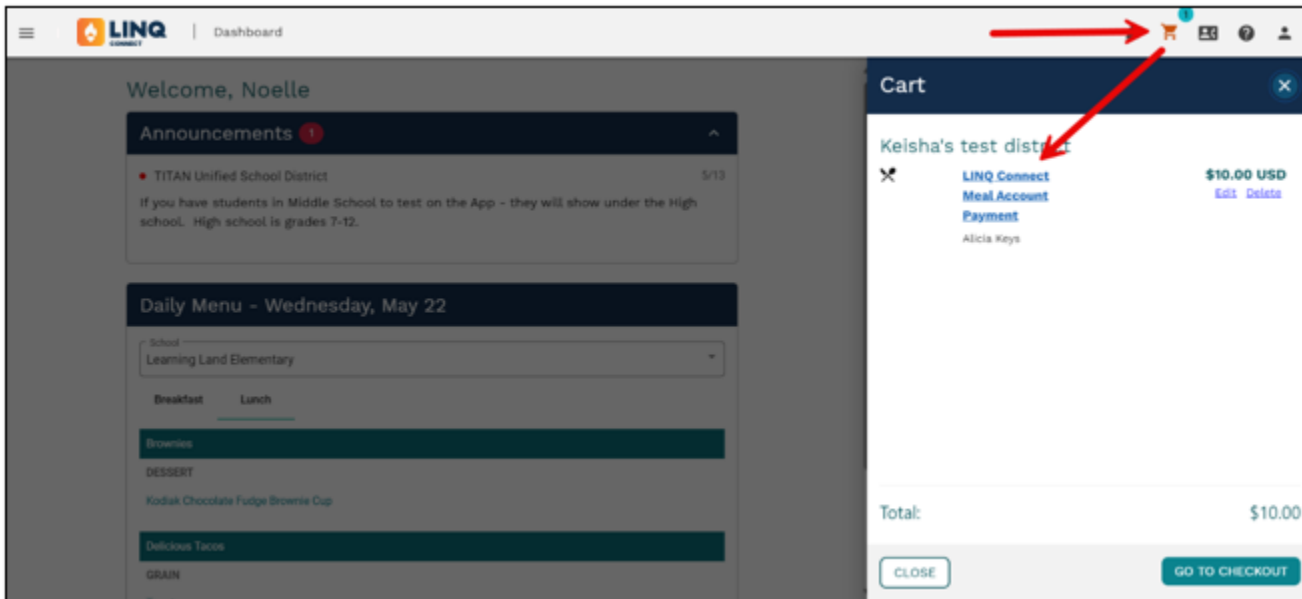
The screenshot displays the LINQ Connect desktop dashboard. The top navigation bar includes the LINQ logo, the word "Dashboard", and several utility icons. The main content area is divided into several sections:

- Welcome, Noelle**: A header for the user's account.
- Announcements**: A section with a notification from TITAN Unified School District regarding app testing for middle school students.
- Daily Menu - Wednesday, May 22**: A section showing the school menu for Learning Land Elementary, with categories for Breakfast and Lunch. The Lunch menu is currently selected, showing items like Brownies, Dessert (Kodiak Chocolate Fudge Brownie Cup), and Delicious Tacos.
- Linked Accounts**: A section on the right side of the dashboard, highlighted with a red box. It shows the profile for Alicia Keys (Student ID: 7787, School: Learning Land Elementary) with a Meal Balance of \$274.00. Below the balance is an "Add Meal Funds" dropdown menu with the value "10" selected. A red arrow points from this dropdown to the "ADD TO CART" button.
- Quick Links**: A section with links for School Store, Purchase History, Auto Pay, and Meal Applications.
- Contact us**: A button at the bottom right of the dashboard.

Paso 2

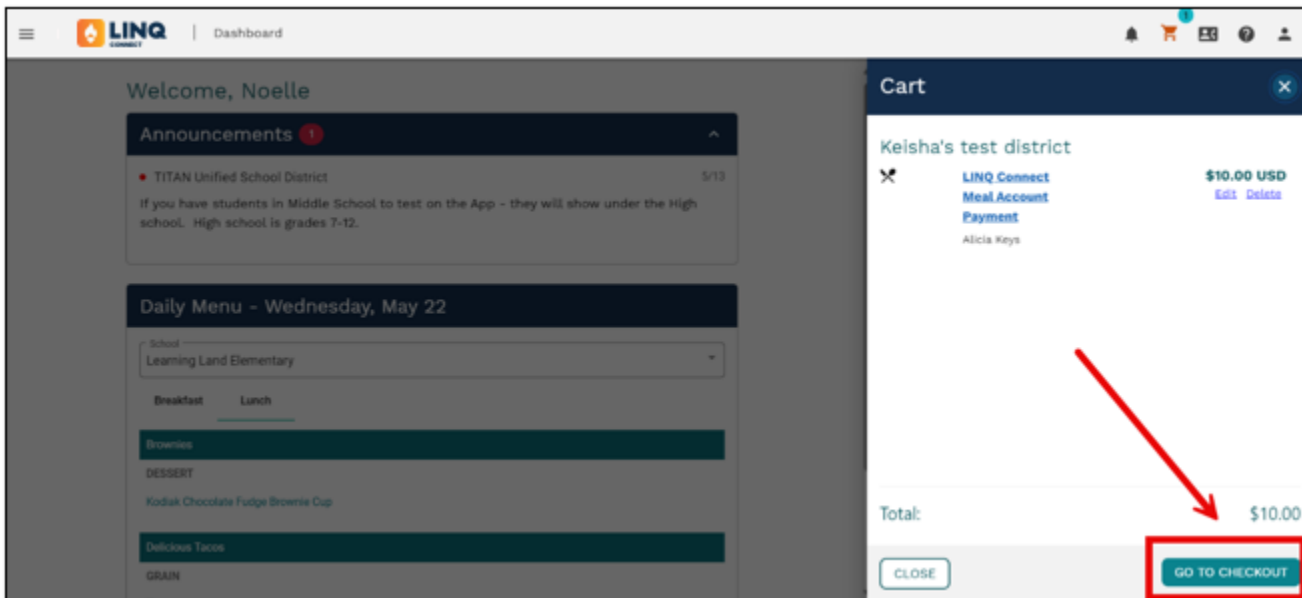
Abre tu carrito para revisar los artículos agregados.

Asegúrate de que todo esté correcto antes de proceder al pago.



Paso 3

Haz clic en **Ir a Pagar** para continuar con tu pago.

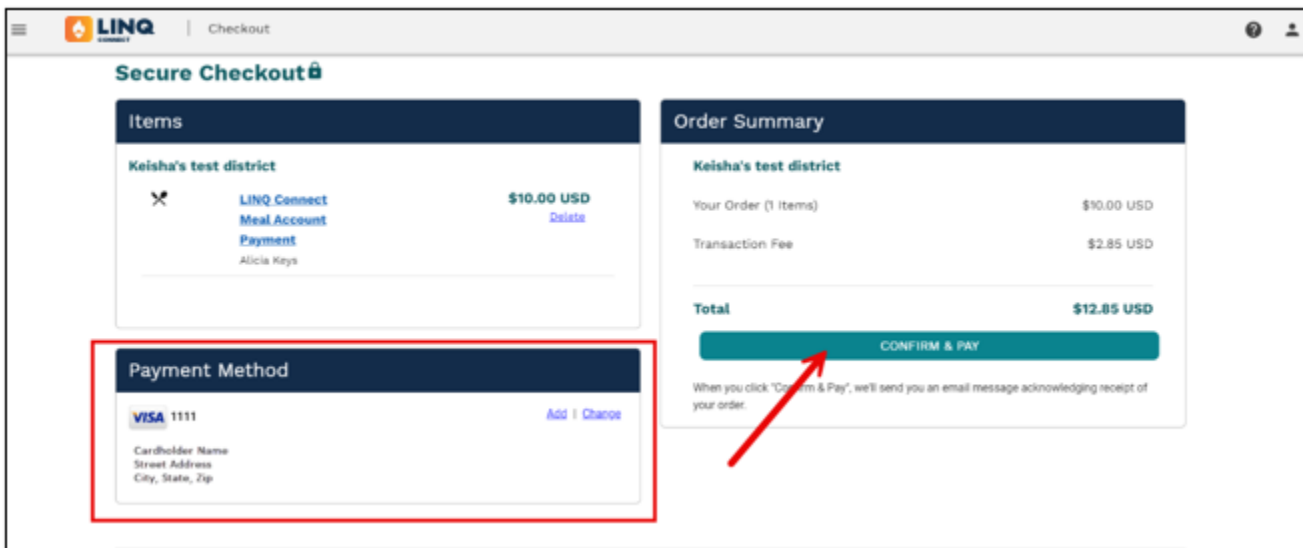


Paso 4

Selecciona un método de pago de tus opciones guardadas.

Si no has guardado uno, deberás agregar un método de pago primero.

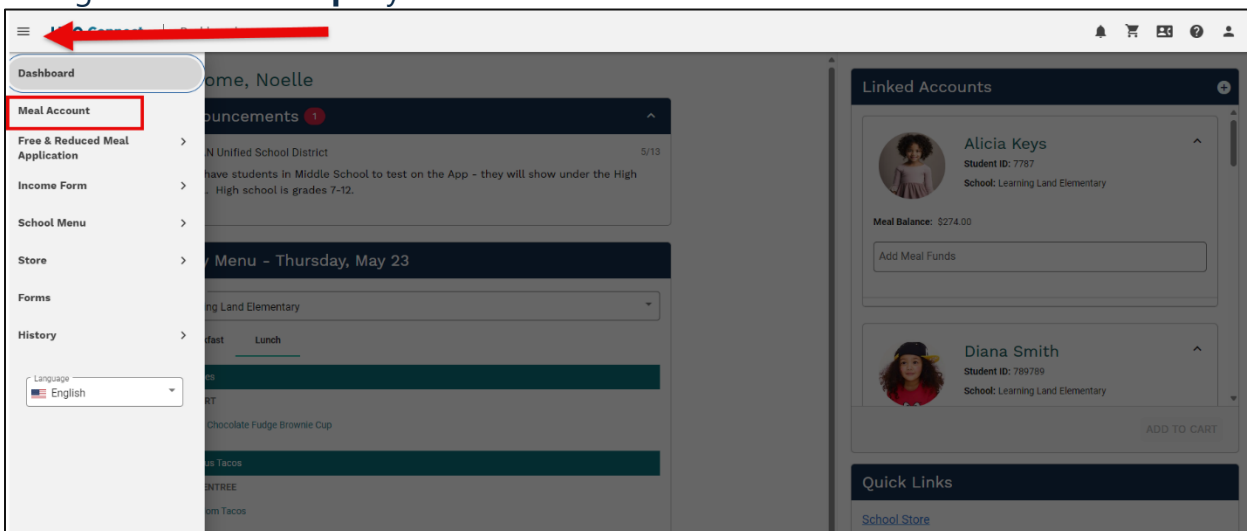
Una vez listo, haz clic en **Confirmar y Pagar** para completar tu transacción.



Versión de Escritorio - Cuenta de Comidas

Paso 1

Navega al **Menú Principal** y selecciona **Cuenta de Comidas**.



Paso 2

Selecciona el monto que deseas agregar a la cuenta del estudiante y haz clic en **Agregar al Carrito**. Si tienes varios estudiantes, puedes agregar fondos para cada uno antes de hacer clic en **Agregar al Carrito**.

The screenshot displays the LINQ Connect 'Meal Account' interface. The main section is titled 'Add To Balance' and contains a table with the following data:

Account	Balance Before	Amount To Add	Balance After
Agnes Alcroft	\$0.00	<input type="radio"/> \$10 <input checked="" type="radio"/> \$20 <input type="radio"/> \$50 <input type="radio"/> OTHER	\$0.00
Alicia Keys	\$274.00	<input type="radio"/> \$10 <input checked="" type="radio"/> \$20 <input type="radio"/> \$50 <input type="radio"/> OTHER	\$294.00
Jenny Butler	\$257.50	<input type="radio"/> \$10 <input type="radio"/> \$20 <input type="radio"/> \$50 <input type="radio"/> OTHER	\$257.50
Stacy Adams	\$118.00	<input type="radio"/> \$10 <input type="radio"/> \$20 <input type="radio"/> \$50 <input type="radio"/> OTHER	\$118.00

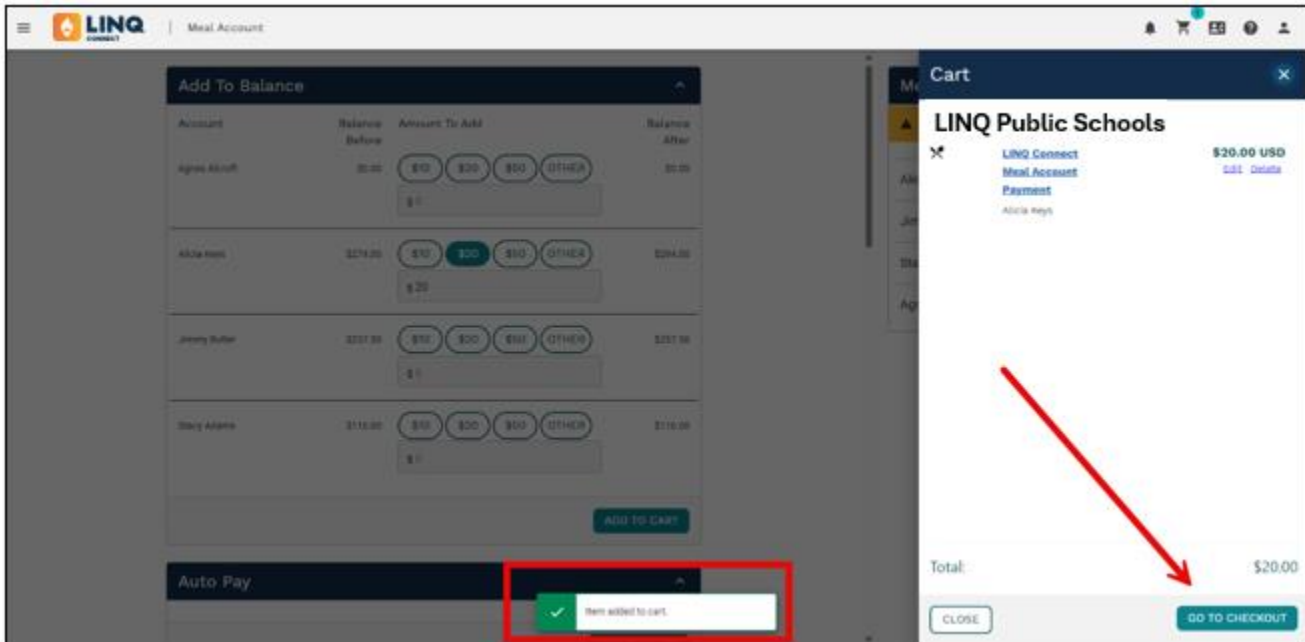
Below the table is an 'ADD TO CART' button. To the right, the 'Meal Balances' section shows a 'Low Balance Warning - Agnes Alcroft' and a list of student balances:

- Alicia Keys: \$274.00
- Jenny Butler: \$257.50
- Stacy Adams: \$118.00
- Agnes Alcroft: \$0.00

Paso 3

Una vez agregado el artículo, tu carrito se deslizará automáticamente desde el lado derecho de la pantalla.

Haz clic en **Ir a Pagar** para seleccionar tu método de pago y continuar.



Paso 4

Agrega un nuevo método de pago o selecciona uno existente de tus opciones guardadas. Cuando estés listo(a), haz clic en **Confirmar y Pagar** para completar tu transacción.

